

Organizace požární ochrany

• Článek 1

1. Úvodní ustanovení

- a) Tato směrnice se vydává se za účelem zabezpečení plnění povinností, vyplývajících ze zákona o PO jako nedílná součást řídicí, hospodářské a jiné činnosti
- b) Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení jsou povinni zajistit prokazatelné seznámení zaměstnanců jimi řízených útvarů s touto směrnicí a zajistit její dodržování.
- c) Všichni zaměstnanci a osoby, které se zdržují se souhlasem organizace v prostorách organizace, jsou povinni dodržovat tuto směrnici a dbát dalších pokynů, týkajících se požární ochrany (dále jen PO) v jednotlivých prostorách.

• Článek 2

Základní úkoly na úseku PO

- a) přijmout opatření k zabránění vzniku požáru, k tomu zejména:
 1. vybavit budovu požární technikou, věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními v potřebném množství a druzích se zřetelem na požární nebezpečí budovy a udržovat je v provozuschopném stavu,
 2. umístit hasicí přístroje v potřebném množství a druzích na vhodných a dobře přístupných místech, hasiva v hasicích přístrojích volit podle druhu předpokládaného požáru a s ohledem na účinek hasiv na zařízení, vybavení a věci v budově,
 3. vyznačit bezpečnostními značkami a tabulkami příkazy, zákazy a pokyny k požární ochraně a místa, na nichž se nacházejí věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
 4. zabezpečit dodržování příslušných technických podmínek a návodů, vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo provozovaných činností,
- b) přijmout opatření k evakuaci osob při vzniku požáru, k tomu zejména:
 1. stanovit a vyznačit únikové cesty a přístupy k nouzovým východům,
 2. stanovit místa shromáždění evakuovaných osob,
- c) vytvořit podmínky pro provedení rychlého a účinného zásahu jednotek požární ochrany při hašení požáru a pro záchranné práce, k tomu zejména:
 1. vymezit a označit prostory pro příjezd a ustavení mobilní požární techniky jednotek požární ochrany, vyznačit zákaz stání vozidel na místech, kde by bránila příjezdu této techniky, u východů z budovy určených k úniku osob nebo evakuaci
 2. zajistit trvale průjezdnou zpevněnou příjezdovou komunikaci v šířce nejméně 3 m a trvale volnou nástupní plochu pro požární techniku,
 3. označit a zajistit trvale volné únikové cesty, vnitřní a vnější zásahové cesty a volný přístup k nouzovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům vody, plynu a topení a k jiným vedením, k věcným prostředkům požární ochrany

Odpovědnost za zajištění požární ochrany

- (1) Za plnění povinností na úseku PO odpovídá statutární zástupce
- (2) Vedoucí organizace odpovídá za plnění úkolů v péči o PO. Tyto úkoly jsou nedílnou součástí plánování a plnění provozních a dalších úkolů. Odpovědnost za zajištění požární ochrany nelze přenést.
 - Provozuje-li činnost v prostorách jiná organizace, musí být ve smlouvě výslovně uvedena zodpovědnost této organizace za plnění povinností na úseku PO včetně určení konkrétní osoby, zodpovědné za toto plnění.
 - Seznámení s touto organizační směrnicí musí být přílohou každé nájemní smlouvy
 -

- **Článek 3**

Organizační uspořádání

Vedoucí - statutární zástupce zodpovídá za činnosti na úseku PO

Preventista PO není jmenován.

Preventivní požární hlídka se ustavuje z důvodů evakuace návštěvníků při konkrétních akcích v prostoru sokolovny, na základě požadavků zákona o požární ochraně, začlenění do provozovaných činností.

- **Článek 4**

Povinnosti statutárního zástupce

Statutárního zástupce na všech stupních řízení je povinen vytvářet příznivé podmínky pro zajištění PO na jím řízených úsecích a pracovištích. Mezi tyto povinnosti patří zejména:

- kontrolovat, zda na jím řízených úsecích a pracovištích jsou dodržovány požární předpisy, příkazy, stanovené pracovní postupy a zda se důsledně dodržují preventivní opatření před možností vzniku požáru (dodržování zákazu kouření, skladování a používání hořlavých látek apod.),
- provádět zajistit vedení předepsané dokumentace,
- absolvovat školení o PO pro vedoucí zaměstnance - statutárního zástupce,
- zajistit, aby osoby, které se zdržují na zařízení, spadajících pod jeho řízení byly prokazatelně seznámeny s předpisy PO vztahující se na toto zařízení,
- zajistit dobrý stav a pohotovost (umístění, volný přístup) hasebních zařízení (hasicích přístrojů, apod.),
- zabezpečit udržování volných únikových cest, chodeb, schodišť a východů,
- zabezpečit volný přístup k hlavním uzávěrům médií (plynu, vody a el.energie),
- podílet se na zpracování předepsané požární dokumentace,
- zajistí provedení preventivní prohlídky v určených prostorách. O provedených preventivních prohlídkách se provede zápis do požární knihy, kde je uvedeno datum provedení, přesné označení objektu a pracoviště, zjištěné závady, návrh na opatření a způsob a termín jejich plnění, své jméno a podpis
- zajistit operativní odstranění zjištěných požárních závad na svěřeném úseku; závady, jejichž odstranění přesahuje jeho pravomoc, hlásí svému zřizovateli,
- jedenkrát ročně provádí kontrolu platnosti požární dokumentace (požární řády, poplachové směrnice, školení apod.). Toto provedení zapíše do požární knihy.
- zajistit vybavení pracovišť bezpečnostními značkami a jejich udržování v čitelném stavu,
- zabezpečit zajištění PO v mimopracovní době,
- v případě vzniku požáru řídit evakuaci osob, zvířat a majetku z ohroženého prostoru,
- v případě provádění prací s otevřeným ohněm nebo rozpálenými předměty (např. sváření, při údržbě a opravách) vystavit příkaz k provedení práce a stanovit opatření ve spolupráci s technikem PO; zajistit trvalý dozor při těchto pracích a následný dozor po dobu min. 8 hod. od ukončení prací,
- za porušování předpisů o PO vyvozovat závěry podle pracovního řádu a zákoníku práce,
- oznamovat na územní odbor Hasičského záchranného sboru každý požár, vzniklý na zařízení (požárem se rozumí každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení nebo zranění osob, ke škodám na materiálních hodnotách nebo životním prostředí nebo byly osoby, materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy).

- **Článek 5**

Povinnosti zaměstnanců

Organizace nemá zaměstnance

(2) V souvislosti se zdoláváním požáru je každý účastník akce povinen:

- Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob.
- Uhasit požár nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Nestačí-li svými silami k likvidaci vzniklého požáru, vyhlásí požární poplach voláním "HOŘÍ" nebo oznámí vznik požáru na Hasičský záchranný sbor, telefonní číslo 150.
- Poskytnout osobní pomoc jednotce PO na výzvu velitele zásahu, velitele hasičské jednotky.
- Ohlásit vznik požáru svému vedoucímu zaměstnanci. Uvést, co hořelo, kde hořelo, usmrcení nebo zranění osob, přibližnou výši škody, kdo hlásí.
- Zajistit požářiště do příchodu vyšetřujících orgánů a spolupracovat při šetření příčiny vzniku požáru.

- **Článek 6**

Preventivní požární hlídka

Preventivní požární hlídka se zřizuje pouze pro konkrétní akci.

Důvod: zajištění bezpečnosti diváků/účastníků při akcích v sokolovně.

- **Článek 7**

Preventista PO

Preventista PO není jmenován. Činnosti na úseku PO zajišťuje OZO dle objednávky.

- **Článek 8**

Dokumentace požární ochrany.

Dokumentaci požární ochrany se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění některých povinností stanovených předpisy o požární ochraně. Dokumentaci požární ochrany tvoří:

- Dokumentace o začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí.
- Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany.
- Požární poplachové směrnice:
 - a. vymezují povinnosti zaměstnanců v případě vzniku požáru. Vyvěšují se na pracovištích na viditelných a přístupných místech
- Požární evakuační plán.
- Dokumentace školení o PO a odborné přípravě.
- Požární kniha:
 - a. slouží k záznamům všech důležitých skutečností týkajících se PO. Zejména se do ní zaznamenávají údaje o provedených preventivních prohlídkách, školení o PO zaměstnanců, odborné přípravě, vzniklých požárech, uskutečnění cvičného požárního poplachu a kontrole dokumentace PO.

- **Článek 9**

Preventivní kontroly prostorů

Preventivní kontroly pracovišť v rámci zařízení se provádí formou preventivních prohlídek následovně:

- a) v prostorách bez **zvýšeného požárního** nebezpečí požáru - 1x za 12 měsíců,
- O provedené preventivní prohlídce se provede zápis do požární knihy, kde se uvede datum provedení, přesné označení pracoviště, zjištěné skutečnosti, navržená opatření, stanovení způsobu a termín jejich plnění, své jméno a podpis.

- **Článek 10**

Odborná příprava preventivních požárních hlídek se provádí před zahájením konkrétní akce.

- Je stanovena. Na zařízení je z důvodu začlenění povinnost jmenovat členy požární hlídky na konkrétní akci.

- **Článek 11**

Cvičný požární poplach

Poplach se nenacvičuje

- **Článek 12**

Používání tepelných spotřebičů

Při používání tepelných spotřebičů je nutno dodržovat následující zásady:

- používání tepelných elektrických a plynových spotřebičů musí být povoleno příslušným vedoucím zaměstnancem,
- je zakázáno užívat tepelných spotřebičů, které nejsou majetkem organizace,
- je povoleno používat pouze takové tepelné spotřebiče, které jsou v požárně bezpečném stavu. Při používání je povinnost se řídit návodem výrobce na provoz, obsluhu, kontroly a údržbu zařízení,
- v případě, že není návod výrobce k dispozici, postupuje se dle dokumentace technicky a funkčně srovnatelných druhů výrobků,
- za všeobecně uznávanou bezpečnou vzdálenost tepelných spotřebičů od hořlavých látek se považuje vzdálenost 1000 mm; pro jednotlivé druhy spotřebičů jsou konkrétní bezpečné vzdálenosti uvedeny v ČSN 06 1008, v této vzdálenosti je zakázáno umisťovat jakékoliv hořlavé látky,
- zakazuje se používat elektrických a jiných vařičů na přitápění.

- **Článek 13**

Přenosné hasicí přístroje

Při používání hasicích přístrojů platí tyto zásady:

- U uvedených věcných prostředků požární ochrany se smějí používat pouze schválené druhy.
- Hasicí přístroje se umisťují v místech, kde je nejvyšší pravděpodobnost vzniku požáru. Musí být snadno viditelné a volně přístupné. Přenosné hasicí přístroje se umisťují podle vyhlášky 246/2001 Sb., v platném znění
- Provozní schopnost hasicích přístrojů se prokazuje dokladem o jeho kontrole, kontrolním štítkem a plombou spouštěcí armatury. Kontroly hasicích přístrojů provádí oprávněná osoba pověřená výrobcem. Provedení kontrol zajišťuje odborná firma a provádějí se min. 1x za rok. Datum provedení poslední kontroly je vyznačen na kontrolním štítku umístěném na hasicím přístroji.
- Za provozní schopnost, umístění a přístupnost hasicích přístrojů zodpovídá příslušný vedoucí pracoviště.

V Mohelně dne

Schválil:

Starosta